



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 344-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на министра юстиции Кировской области Финченко М.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.07.2018 № 344-17

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета негосударственной некоммерческой организации
«Адвокатская палата Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на компенсацию расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области (далее – компенсация расходов).

1.3. Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, является министерство юстиции

Кировской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Кировской области в соответствии с Законом Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО «О бесплатной юридической помощи в Кировской области» в целях обеспечения прав отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировской области, на получение бесплатной юридической помощи и в соответствии с Порядком выплаты и размерами компенсации адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 04.10.2011 № 122/494 «О Порядке выплаты и размерах компенсации адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области».

2.1.2. Открытие получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее – лицевой счет).

2.2. Расчет объема субсидии на компенсацию расходов производится по следующей формуле:

$$P = \sum C_n * K_n, \text{ где:}$$

P – объем субсидии на компенсацию расходов;

C_n – размер компенсации n -й единицы услуги адвокату при оказании бесплатной юридической помощи, установленный Правительством Кировской области;

K_n – количество n -й единицы услуги адвоката.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года), сводную заявку на компенсацию расходов с приложением реестра адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь в текущем году, с указанием вида юридической помощи, суммы, подлежащей оплате, а также копий отчетов об оказании бесплатной юридической помощи, представляемых адвокатами.

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на соответствие перечню, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение сроков представления документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за ее предоставлением при соблюдении условий, определенных настоящим Порядком.

2.7 Субсидия предоставляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.8. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в установленном порядке.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии и целевом использовании субсидии. Форма и сроки представления отчетности устанавливаются соглашением.

3.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

3.4. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, влечет возврат субсидии в областной бюджет. К получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Если получателем субсидии не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, сроки возврата и методика расчета объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливаются Правительством Кировской области.

3.6. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

3.7. Вместе с копией решения получателю субсидии направляется согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

3.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.
